

# Anwendungshilfe für Bestellungen

## bei Projektarbeiten!

**Online Bestellformular verwenden. ([Fin01 Bestellschein 1-seitig.V02.pdf](#))**

BHT-Homepage: <https://www.beuth-hochschule.de/748/>

**Mustervorlage verwenden! (Ausdruck Bestellschein)**

( für Titel, Abrechnungsobjekt, Kostenstelle, Kostenträger u. FIBU-Konto)

**Angebot für die Artikel dem Bestellformular hinzufügen!**

In dem Angebot müssen die Posten: Versandkosten u. Skonto muss ausgewiesen sein.

**Ab 500 Euro müssen 3 Vergleichsangebote angefordert werden!!**

**Die Bestellscheine bitte in dreifacher Ausfertigung einreichen.**

(Original und Kopie)

**Eine Ausfertigung muss in den Laboretat 2013 Ordner !!**

## Next Step

### Nach Erhalt der Rechnung

**Online Formular verwenden: ([Fin03 Laufzettel fuer Rechnungen Version2-2012.pdf](#))**

BHT-Homepage: <https://www.beuth-hochschule.de/748/>

**Mustervorlage verwenden! (Ausdruck Laufzettel für Rechnungen)**

( für Titel, Abrechnungsobjekt, Kostenstelle, Kostenträger u. FIBU-Konto)

**Die „Laufzettel für Rechnungen“ bitte in zweifacher Ausfertigung einreichen!**